

**Regulamin**  
**Rady Rodziców**

**Przedszkola Nr**  
**30**  
**w Gdyni**

## **SPIS TREŚCI**

- 1. Podstawa prawna funkcjonowania Rady Rodziców**
- 2. Postanowienia ogólne**
- 3. Cele i zadania Rady Rodziców**
- 4. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad oddziałowych**
- 5. Skład i struktura Rady Rodziców**
- 6. Kompetencje Rady Rodziców**
- 7. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**
- 8. Sposoby wydatkowania zgromadzonych środków finansowych**
- 9. Postanowienia końcowe**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Podstawa prawna funkcjonowania Rady Rodziców**

Radę Rodziców powołano na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ II**

### **Postanowienia ogólne**

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 30.
2. Wszyscy członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
3. Kadencja działalności nowo wybranej Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
4. Rada Rodziców wspiera działalność statutową placówki i współtworzy pozytywny wizerunek przedszkola.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Działalność Rady Rodziców oraz sposób wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad oddziałowych oraz Prezydium Rady.
8. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady, jego treści nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz działaniami statutowymi placówki.
9. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami przedszkola Prezydium Rady Rodziców zaprasza na swoje spotkania Dyrektora przedszkola.
10. Dyrektor przedszkola reprezentuje Radę Pedagogiczną i pośredniczy jako jej przedstawiciel w działaniach na rzecz placówki.

11. Rada Rodziców posługuje się pieczętkami zgodnymi ze wzorami podanymi niżej:



### **ROZDZIAŁ III**

#### **Cele i zadania Rady Rodziców**

1. Zapewnienie współpracy rodziców z przedszkolem w doskonaleniu pracy wychowawczej i opiekuńczej.
2. Przedstawienie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących pracy przedszkola.
3. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu wychowania i opieki.
4. Organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji Koncepcji pracy przedszkola.
5. Organizowanie zebrań i spotkań celem rozwiązywania problemów lub rozpatrywania propozycji i wniosków dotyczących funkcjonowania placówki i spraw bieżących.
6. Podejmowanie prac służących zwiększeniu funduszy Rady Rodziców.
7. Wzbogacanie wyposażenia placówki w środki edukacyjne i zabawki, elementy wyposażenia.
8. Opiniowanie zadań zawartych w Rozdziale VI Kompetencje Rady Rodziców.

## ROZDZIAŁ IV

### Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad oddziałowych

1. Radę Rodziców przedszkola tworzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W wyborach, o których mowa w pkt.1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rodzice wybrani zgodnie z pkt. 1 na zebraniu oddziału przedszkola reprezentują i występują w imieniu wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do danego oddziału.
4. Kandydują w wyborach rodzice, którzy wyrazili ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
5. Kandydatów na członków rady rodziców zgłaszają sami rodzice dzieci uczęszczających do danego oddziału w przedszkolu.
6. Każdy rodzic obecny na zebraniu grupowym otrzymuje kartę, na której wpisuje nazwisko rodzica wybranego spośród kandydatów zgłoszonych przez ogół rodziców danego oddziału i wypisanych na tablicy.
7. Komisja wyborcza składa się z 1 przedstawiciela nauczycieli i 1 z rodziców niebędących kandydatami.
8. Ustala się następujący porządek obrad zebrania wyborczego Rady Rodziców:
  - 1) Wybór komisji wyborczej. Wybory do tych funkcji są jawne. W przypadku nieustalenia składu komisji wyborczej funkcje przewodniczącego komisji pełni nauczyciel-wychowawca, który wyznacza spośród rodziców 1 członka, spośród niekandydujących do Rady Rodziców.
  - 2) Ustalenie przez komisję wyborczą listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyborów.
  - 3) Wybory są prawomocne przy zwykłej większości głosów co najmniej połowy uprawnionych rodziców.
  - 4) Przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą.
  - 5) Głosowanie tajne.
  - 6) Ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej, sporządzenie protokołu - wolne głosy i wnioski.
9. W skład oddziałowej Rady Rodziców wchodzi 3 kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów.
10. Kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów wchodzi jednocześnie do Rady Rodziców przedszkola.

## ROZDZIAŁ V

### Skład i struktura Rady Rodziców

1. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
2. Rodzice każdej grupy wybierają spośród siebie trzech reprezentantów grupy w tajnym głosowaniu.
3. Ze wszystkich reprezentantów grup, na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, reprezentanci rodziców wybierają przewodniczącego Rady Rodziców, skarbnika, sekretarza oraz komisję rewizyjną w składzie dwóch osób.
4. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący Rady Rodziców.
5. **Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Rodziców.**
6. Rada składa się z:
  - a) Prezydium Rady Rodziców:
    - Przewodniczący
    - Skarbnik
    - Sekretarz
  - b) Komisji Rewizyjnej – 2 osoby
7. **Zadania osób funkcyjnych wchodzących w skład Rady Rodziców:**
  - a) **Przewodniczący**
    - kieruje całokształtem prac Rady Rodziców
    - opracowuje projekty planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z Koncepcji pracy przedszkola
    - współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włącza ich do planu pracy
    - zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców
    - kieruje działalnością finansową Rady Rodziców
    - przekazuje dyrektorowi opinie i wnioski Rady Rodziców dotyczące działalności przedszkola
  - b) **Sekretarz**
    - protokołuje zebrania Rady Rodziców
    - prowadzi księgę protokołów posiedzeń Prezydium i Rady
  - c) **Skarbnik**
    - przyjmuje wpłaty gotówkowe rodziców na fundusz Rady
    - prowadzi dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady

- prowadzi ewidencję wpłat i wypłat z konta bankowego Rady Rodziców (przychody i rozchody)
- składa sprawozdanie okresowe ze stanu funduszu i wydatków według ustalonych kont rozliczeniowych

#### **Komisja Rewizyjna**

- dokonuje raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie i na koncie Rady Rodziców
- składa roczne pisemne sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Kompetencje Rady Rodziców**

1. Występowanie do dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola.
2. Opiniowanie projektu finansowego przedszkola.
3. Udział przedstawicieli rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora.
4. Opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejne stopnie awansu zawodowego.
5. Opiniowanie i modyfikowanie Koncepcji pracy przedszkola.
6. Opiniowanie wdrażanych programów innowacyjnych i eksperymentów pedagogicznych.
7. Opiniowanie podjęcia w placówce działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację.
8. Podejmowanie konkretnych działań wspomagających realizację statutowych funkcji przedszkola.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

1. Wpłaty darowizn od rodziców lub sponsorów dokonywane są:
  - a) bezpośrednio na konto bankowe Rady,
  - b) u skarbnika Rady, w formie gotówkowej.
2. Skarbnik Rady Rodziców przyjmując gotówkę na każdą przyjętą wpłatę wydaje pokwitowanie z ponumerowanego kwitariusza „Dowód wpłaty”.
3. Pokwitowanie prowadzi się na dwóch drukach, oryginał dla osoby wpłacającej, zaś kopia pozostaje w bloczku do celów rozliczeniowych Rady.
4. Wpłacane fundusze są księgowane, a dowody ich wpłaty (z bloczków KP) są ich potwierdzeniem.
5. Dla wpłat na konto Rady Rodziców potwierdzeniem są wyciągi bankowe.
6. Wydatkowane fundusze Rady Rodziców powinny być udokumentowane oryginalnymi rachunkami, fakturami lub paragonami, które winny być skserowane (aby nie uległy zatarciu) i opisane na jaki cel.
7. Skarbnik składa pisemne sprawozdanie z przychodów i wydatków Rady dwa razy w roku na zebraniu Prezydium Rady.
8. Kontrolę nad środkami finansowymi pełni Przewodniczący Rady oraz Komisja Rewizyjna.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposoby wydatkowania zgromadzonych środków finansowych**

1. Na każdy rok szkolny tworzony jest preliminarz wpływów i wydatków Rady Rodziców.
2. Nad prawidłowością realizacji preliminarza czuwa Przewodniczący Rady Rodziców i Skarbnik.
3. Zasady wydatkowania środków pochodzących z darowizn rodziców:
  - a) finansowanie imprez o charakterze ogólnoprzedszkolnym,
  - b) finansowanie niektórych zajęć z udziałem rodziców lub zaproszonych gości,
  - c) zakup upominków i dyplomów z okazji ukończenia przedszkola przez najstarszych wychowanków,



- d) koszty własne Rady (obsługa bankowa, materiały papiernicze, obsługa księgowa),
- e) opłacanie przedstawień teatralnych oraz warsztatów uwzględniających potrzeby dziecka i Koncepcję pracy przedszkola,
- f) zakup materiałów papierniczych i plastycznych dla dzieci,
- g) doposażenie bazy przedszkola,
- h) pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej np.: opłacenie wyżywienia,
- i) włączanie chętnych rodziców do działań społecznych na rzecz dzieci i przedszkola,
- j) oraz inne cele uwzględnione w preliminarzu wydatków zaaprobowane przez Radę Rodziców i Dyrektora przedszkola.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. Rada Rodziców w istotnych sprawach podejmuje uchwały.
3. Uchwały Rady Rodziców zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
4. Zebranie Rady Rodziców jest zdolne do podejmowania uchwał i decyzji jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej połowa członków Rady.
5. Na zaproszenie Rady Rodziców może brać udział zaproszony członek Rady Pedagogicznej lub zaproszony gość związany z tematem dyskusji.
6. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
7. Księga Protokołów wchodzi w skład dokumentacji przedszkola.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.11.2018 r. Poprzedni Regulamin traci moc.